

講義資料について

大学からの案内を転載します

情報倫理に関する注意

遠隔授業を受講するにあたり、授業の妨害や権利、プライバシーの侵害を招く恐れのある、以下の行為を禁止します。

- ・ 授業用のURL（ZoomのURL等）、各種IDやパスワードを他人と共有すること。
- ・ 遠隔授業にて配信・配付される映像・資料、授業の様子等を、許可なく録画・録音・撮影・スクリーンキャプチャする事、及びそれらを第三者に提供すること。特にSNS(Twitter, LINE, Instagram, Facebook 等)や動画サイト等へのアップロードは厳に慎むこと。
- ・ 遠隔授業を妨害する行為。
(妨害する行為には、暴力的行為、ハラスメントや人権侵害にあたる行為、遠隔授業等に対する不正なアクセスや不適切な行為等を含みます。)

上記が守られなかった場合、禁止行為を行った者のアカウントを停止することがあります。また、本学の学則に基づいた懲戒処分や、禁止行為の内容によっては法的訴追が行われる可能性があります。

課題2(オンライン)での約束事1

Zoom の表示名

学籍番号が表示されるように設定してください。

出席の方法

Zoom へのログイン状況で出欠を確認します。
毎回、Zoom にログインしておいてください。
出欠は3限と4限の講義開始時刻に確認します。
ただし、接続がうまくいかない場合もあるかもしれません
ので、その場合は、Zoomにログイン後すぐにTAさんに連絡をしてください。教員に連絡をする場合、説明中にチャットを送ってもらっても対応できない場合があります。

課題2(オンライン)での約束事2

質問の方法

質問がある場合は、Zoom の参加者ウィンドウから [教員] あるいは [TA] と書かれた参加者を探してチャットで質問してください。ただし、[教員]や[TA]の名前の右側に"質問対応中アイコン" が出ている場合はチャットでメッセージを送らずに、"挙手アイコン" をつけてください。挙手アイコンが点灯している人には私たちからチャットで声をかけます。



質問対応中アイコン



挙手アイコン

課題2(オンライン)での約束事2の補足

質問の方法：補足画像

The screenshot shows a Zoom meeting window. At the bottom, the '参加者' (Participants) button is circled in red. A red arrow points from this button to the '参加者 (3)' (Participants 3) list on the right. In the list, the first three participants are highlighted with a pink background: [教員] 島田, [TA] 佐藤, and [TA] 鈴木. Another red arrow points from the bottom of the list to the 'チャット' (Chat) window at the bottom right.

1. 「参加者」ボタンをクリック

2. 参加者ウィンドウから [教員] か [TA]と書かれた参加者を探してチャットで質問する

課題2(オンライン)での約束事3

課題が早く終わってしまったら

演習課題が講義の終了時間よりも早く終わってしまった場合は、TAまたは教員のチェックを受けた後に退出しても良いとします。チェックを受けずに退出した場合には欠席扱いとしますので、ご注意ください。課題のチェックを希望する人は以下の印を出しておいてください。



課題のチェックを希望する場合に出すマーク

オンライン講義での約束事4

ブレイクアウトルームの利用について

ブレイクアウトルームには、教員やTAの指示があったときだけ入ってください。間違えてブレイクアウトルームに入ってしまった場合には、直ちにメインルームに戻ってきてください。ブレイクアウトルームに入ってしまうとメインルームの音声や映像が届かなくなります。

※「ルームを退出する」というボタンでブレイクアウトルームから退出できます。このボタンが表示されない人は、以下の画像のようにブレイクアウトルームのボタンを探してください。

